

Mon espace Famille



Mémento à l'usage des parents

Service scolaire
Commune de Malemort du Comtat



Création d'un compte

Étape 1 : connectez-vous au portail de réservations

À réception du mail envoyé par monespacefamille.fr, cliquez sur le lien <http://monespacefamille.fr>

Exemple de mail reçu :

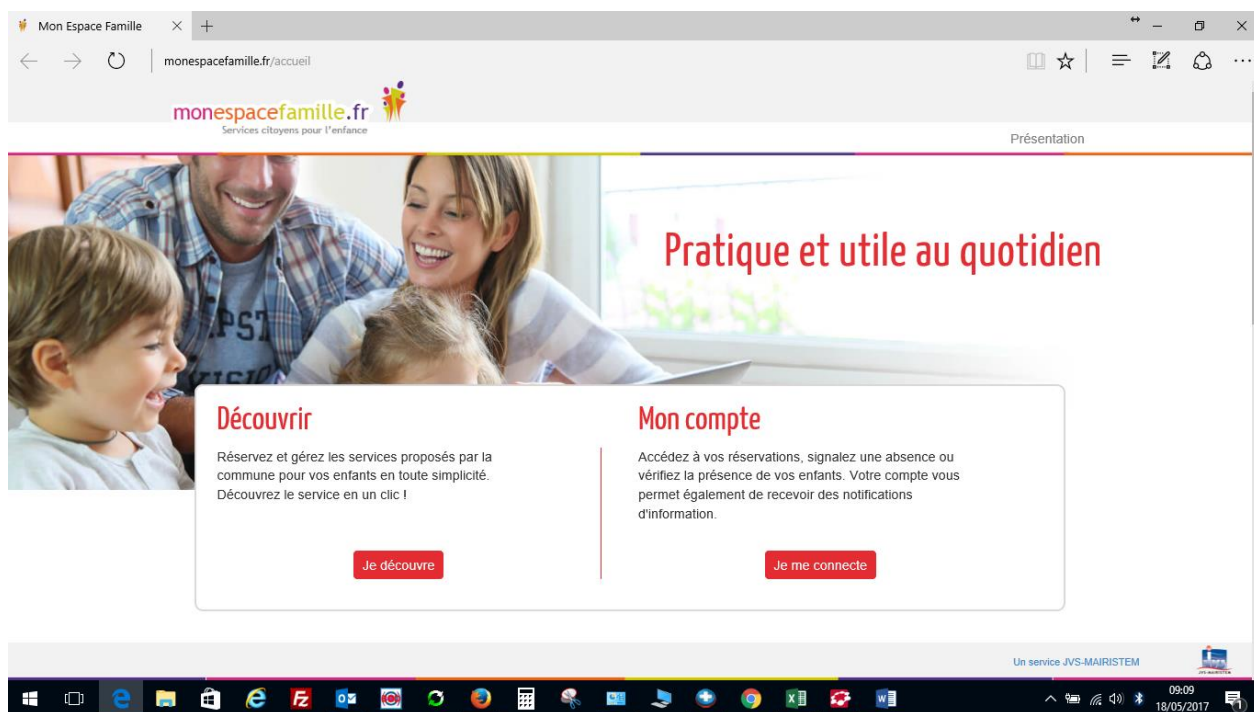
Bonjour FAMILLE X,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr, pour les services de la collectivité Commune de Malemort du Comtat, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <http://monespacefamille.fr>

**Votre code d'adhésion
(à utiliser APRES la création de votre compte):**

KUD31S77V7

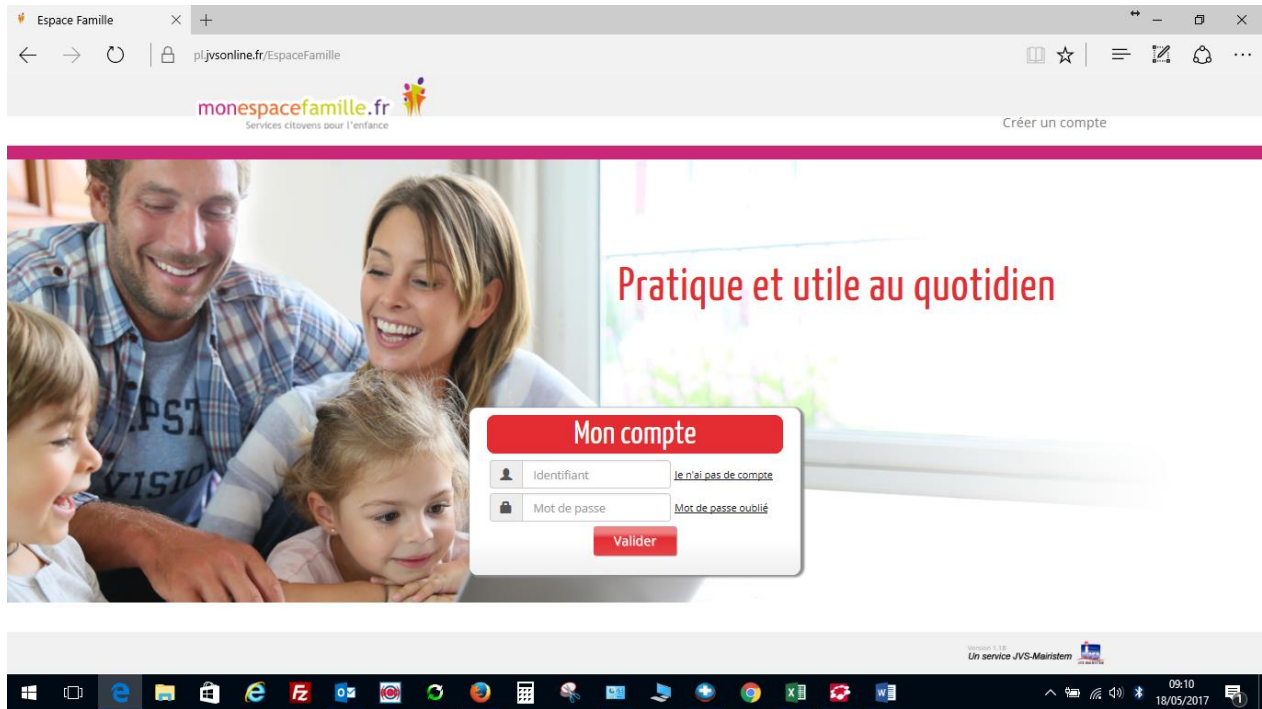
Si vous ne voyez le mail, pensez à vérifier dans les Spam.



Cliquez sur « Je me connecte ».

Étape 2 : créez votre compte

Cliquez sur « Je n'ai pas de compte ».

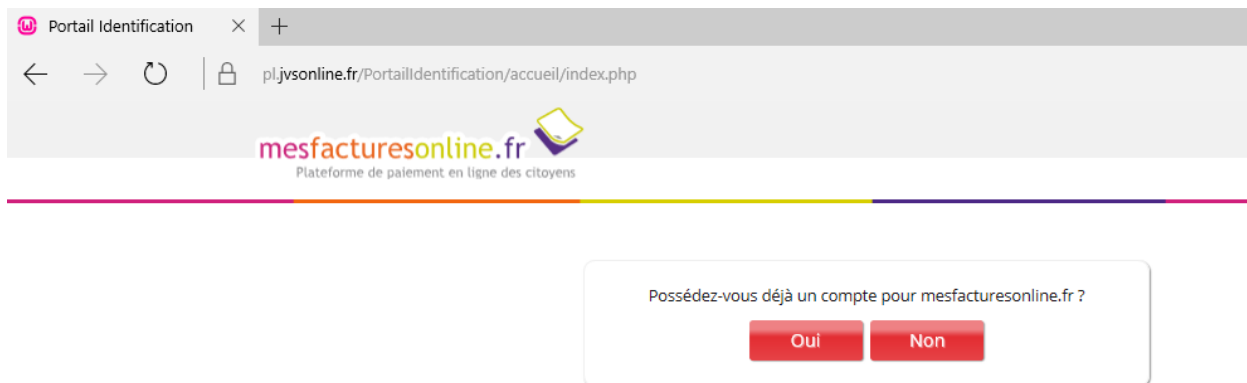


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "pljvsonline.fr/EspaceFamille". The page header includes the logo "monespacefamille.fr Services citoyens pour l'enfance" and a link "Créer un compte". The main content area features a photograph of a smiling family (father, mother, and two children) with the text "Pratique et utile au quotidien". Overlaid on the image is a login form titled "Mon compte" with the following fields:

- Identifiant (with a link "Je n'ai pas de compte")
- Mot de passe (with a link "Mot de passe oublié")
- A red "Valider" button.

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 09:10 on 18/05/2017.

Cliquez sur « Non » dans la fenêtre suivante.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "pljvsonline.fr/PortailIdentification/accueil/index.php". The page header includes the logo "mesfacturesonline.fr Plateforme de paiement en ligne des citoyens". The main content area displays a confirmation dialog with the question "Possédez-vous déjà un compte pour mesfacturesonline.fr ?" and two red buttons: "Oui" and "Non".

Remplir le formulaire (les champs avec une étoile sont obligatoires).

Cliquez sur « Enregistrer ».

Remarque :

- Vous choisissez vous-mêmes toutes les informations saisies dans ce formulaire.
- Laissez cocher les cases « MesfacturesOnLine.fr » et « MonEspaceFamille.fr »
- La partie du bas, ne renseigner que le responsable légal (1 parent)
- Attention à bien fournir une adresse mail valide afin de recevoir les actualités de votre espace et la notification d'envoi de vos factures.

Saisissez le code d'adhésion que vous avez reçu dans le 1^{er} mail.

Exemple :

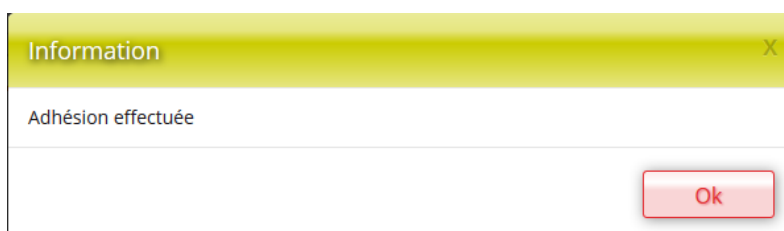
Bonjour FAMILLE X,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr, pour les services de la collectivité Commune de Malemort du Comtat, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <http://monespacefamille.fr>

Votre code d'adhésion
(à utiliser APRES la création de votre compte):
KUD31S77V7

Ce code n'est valide qu'une seule fois.

Cliquez sur « Valider ».



Vous recevrez un mail de confirmation de la création de votre compte.



Sur cette fenêtre, nous voyons bien l'adhésion à la commune de Malemort du Comtat. Cliquez sur fermer.

Réservations

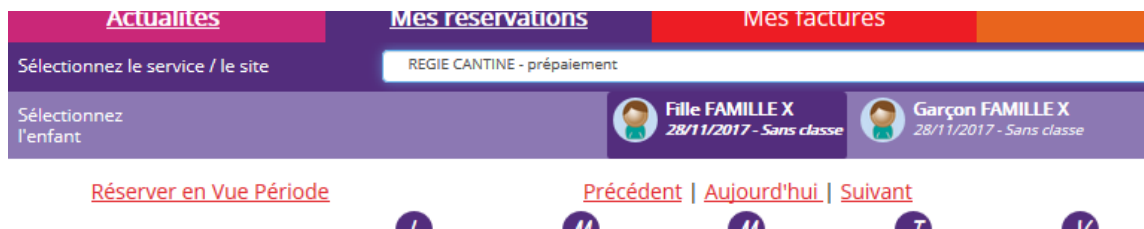
Après vous être connecté, vous accédez à votre espace personnel.
Cliquez sur « **Mes réservations** » pour pouvoir procéder à vos réservations.



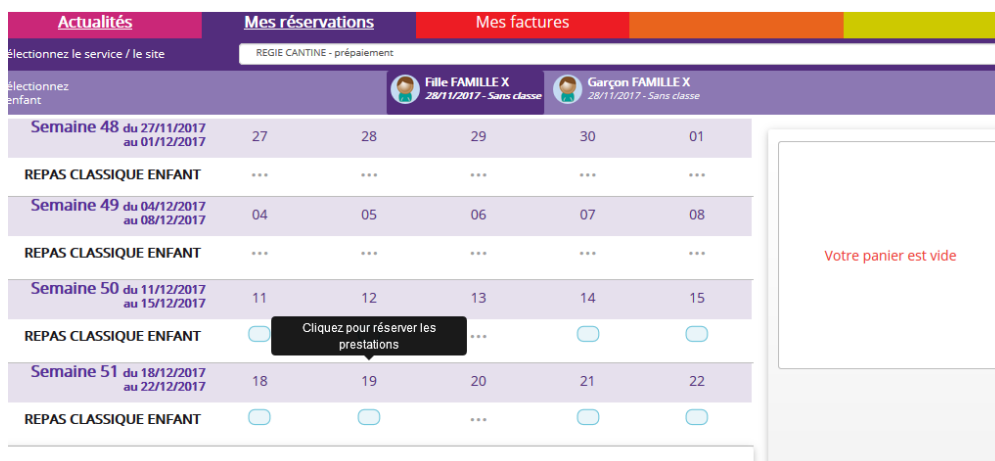
L'actualité Famille

Régie Cantine

Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.



Vue Agenda



Cliquez sur les « prestations réservables » pour réserver les dates et jours choisis.
La garderie étant en forfait, il n'est pas nécessaire de cliquer sur tous les jours de la période. Un seul jour suffit pour réserver une période.

Vos demandes sont « en cours ».
 Votre panier se remplit.
 Vous pouvez « naviguer dans le temps ».

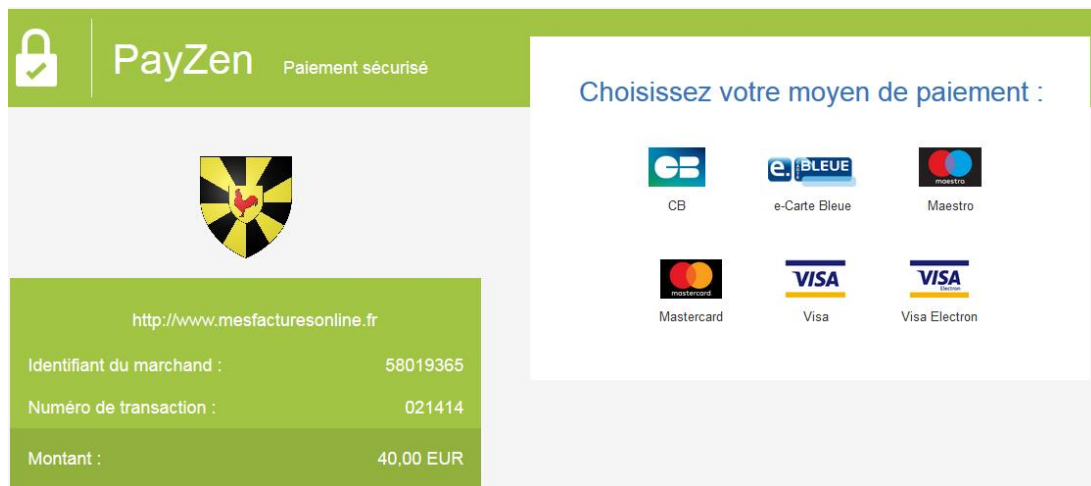
The screenshot shows the 'Mes réservations' page for 'REGIE CANTINE - prépaiement'. It features a navigation bar with 'Actualités', 'Mes réservations', and 'Mes factures'. Below the navigation, there are tabs for 'Fille FAMILLE X' and 'Garçon FAMILLE X'. The main content is a calendar grid for 'REPAS CLASSIQUE ENFANT' across five weeks (Semaine 48 to 51). The calendar shows reservation status for each day, with some days having a clock icon indicating a reservation in progress. A sidebar on the right shows a summary of reservations: '3 REPAS CLASSIQUE ENFANT' for the girl and '3 REPAS CLASSIQUE ENFANT' for the boy. At the bottom right, it displays 'Total à payer : 7.65 €' and buttons for 'Valider' and 'Vider'.

Faites les mêmes manipulations pour les autres enfants.

The screenshot shows the 'Mes réservations' page for 'REGIE CANTINE - prépaiement'. It features a navigation bar with 'Actualités', 'Mes réservations', and 'Mes factures'. Below the navigation, there are tabs for 'Fille FAMILLE X' and 'Garçon FAMILLE X'. The main content is a calendar grid for 'REPAS VEGETARIEN' across five weeks (Semaine 48 to 51). The calendar shows reservation status for each day, with some days having a clock icon indicating a reservation in progress. A tooltip 'Cliquez pour réserver les prestations' is visible over the calendar. A sidebar on the right shows a summary of reservations: '3 REPAS VEGETARIEN' for the girl and '3 REPAS VEGETARIEN' for the boy. At the bottom right, it displays 'Total à payer : 15.3 €' and buttons for 'Valider' and 'Vider'.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de **Valider**.

La page pour le paiement s'ouvre.



Renseignez vos coordonnées de carte bancaire et validez.

Vous avez le résumé de votre paiement :
1 copie de ce ticket vous est envoyée par mail.

Les réservations se modifient alors en « Demande validée »

Actualités		Mes réservations		Mes factures	
Sélectionnez le service / le site					
REGIE CANTINE - prépaiement					
Sélectionnez l'enfant		Fille FAMILLE X 28/11/2017 - Sans classe		Garçon FAMILLE X 28/11/2017 - Sans classe	
Réserver en Vue Période					
		Précédent		Aujourd'hui	
		Suivant			
	L	M	M	J	V
Semaine 48 du 27/11/2017 au 01/12/2017	27	28	29	30	01
REPAS CLASSIQUE ENFANT	...	...	...	...	...
Semaine 49 du 04/12/2017 au 08/12/2017	04	05	06	07	08
REPAS CLASSIQUE ENFANT	...	...	...	...	...
Semaine 50 du 11/12/2017 au 15/12/2017	11	12	13	14	15
REPAS CLASSIQUE ENFANT	✓	○	...	✓	○
Semaine 51 du 18/12/2017 au 22/12/2017	18	19	20	21	22
REPAS CLASSIQUE ENFANT	○	✓	...	○	○

Vue Période

Il est possible de réserver en « vue période ».



Saisissez le début et la fin de la période au format JJ/MM/AAAA (ou cliquez sur les calendriers pour sélectionner vos dates).

Exemple : ici je réserve pour tous les lundis et jeudis entre le 01/12/2017 et le 31/12/2017. (Les jours de vacances scolaires et mercredis ne seront pas réservés par défaut).

The screenshot shows a reservation interface for 'REPAS CLASSIQUE ENFANT'. At the top, there are two user profiles: 'Fille FAMILLE X' (28/11/2017 - Sans classe) and 'Garçon FAMILLE X' (28/11/2017 - Sans classe). Below the profiles, there is a link 'Réserver en Vue Agenda'. The main section is titled 'Pour la période du' followed by a date selector '01 / 12 / 2017' and 'au' followed by '31 / 12 / 2017'. Below the date selector, there are five circular icons representing days of the week: L (Monday), M (Tuesday), M (Wednesday), J (Thursday), and V (Friday). The 'L' and 'J' icons are highlighted with a purple circle and a clock icon, indicating they are selected. The 'M' and 'V' icons are not highlighted. At the bottom right, there is a red button labeled 'Valider'.

Puis validez et votre panier se remplit.

N'oubliez pas de valider votre panier. L'écran de réservation en vue Agenda apparaît alors montrant les réservations validées jour par jour.

Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévus dans le règlement mais vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement.

Dans l'onglet « Factures » / « Factures Payées », vous retrouverez toutes vos factures.

The screenshot shows the 'Factures payées' section of the user interface. At the top, there is a header with the logo 'monespacefamille.fr' and the text 'Services citoyens pour l'enfance'. To the right of the logo, it says 'FAMILLE X'. Below the header, there is a navigation bar with four tabs: 'Actualités', 'Mes réservations', 'Mes factures', and an unlabeled tab. The 'Mes factures' tab is highlighted in red. Below the navigation bar, there is a list of factures. The first entry is 'Factures en cours' and the second is 'Factures payées'. Below the list, there is a summary line: 'Facture du 01/12/2017 pour M FAMILLE X Y payée le 28/11/2017 10:08:14 (ref.: 2017-GM-00-19)'. To the right of this line, it says '15,30 €' and 'Détail'.